

Рассмотрено и принято на общем
собрании трудового коллектива
МАУ ДО СШ «Комплекс
Молодёжный»
Протокол № 1 от 17.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ
«Комплекс Молодёжный»
_____ В.Т.Арсентьев

Приказ № 01-07/49-01
от «21» августа 2023 г.

**Положение о порядке предоставления платных услуг
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Коврова Владимирской области
Спортивная школа «Комплекс Молодежный»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 N 80-ст, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Комплекс Молодежный» (далее – Учреждение), утвержденным Постановлением администрации города Коврова от 09.06.2023 года № 1289.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, для улучшения социальных условий и материальной заинтересованности трудового коллектива, поощрения спортсменов и тренеров, достигших высоких спортивных результатов.

1.4. Оказание платных услуг Учреждением является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению, при оказании платных услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает непосредственно от Учреждения, с которым заключен договор.

1.7. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

1.8. Положение должно быть размещено на сайте Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относится:

- оказание услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оздоровительные услуги;
- предоставление мест для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- взимание стартовых (регистрационных) взносов за участие в соревнованиях;
- рекламная деятельность согласно общероссийскому классификатору экономической деятельности с кодом статистики 74.40;
- продажа прав на телевизионную трансляцию спортивно-массовых зрелищных мероприятий и размещение рекламы во время проведения;
- продажа входных билетов на спортивно-массовые и зрелищные спортивные мероприятия;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- организация оптовой и розничной торговли спортивными и вспомогательными товарами, организация общественного питания.
- оказание услуг платной автостоянки.

2.2. Требования к оказанию платных услуг определяются договором.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.5. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Администрация Учреждения оставляет за собой право изменять режим занятий (работы), закрывать Учреждение полностью или частично для проведения соревнований, лагеря с дневным пребыванием, для организации тренировочного процесса, санитарной обработки, в случае форс-мажорных обстоятельств.

2.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.8. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

2.9. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

2.10. При желании расторгнуть договор, возврат денежных средств за последующие неиспользованные занятия, осуществляется с даты написания заявления до окончания срока действия договора в размере стоимости последующих неиспользованных занятий, если количество занятий зафиксировано, или пропорционально оставшимся дням, если количество занятий не зафиксировано за вычетом фактически понесенных затрат Учреждением, которые составляют 2,5 % от стоимости последующих неиспользованных занятий.

2.11. Если Посетитель не пользуется физкультурно-оздоровительными или спортивными услугами Учреждения в соответствии с приобретенным абонементом в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, стоимость пропущенных занятий Посетителю не возмещается, занятия на другое время не переносятся и срок абонемента не продлевается.

Возврат денег, а также перенос физкультурно-оздоровительных или спортивных услуг посетителю производится:

- при предоставлении копии больничного листа или справки о болезни из медучреждения;
- при предоставлении копии командировочного удостоверения.

Женщины имеют право один раз в месяц перенести занятие на другое время.

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и по дополнительным общеразвивающим программам перерасчет производится в случае пропусков занятий:

- по болезни не менее семи календарных дней при предоставлении справки медицинского учреждения,

- справки другой образовательной организации о направлении на соревнования, конкурсы и другие мероприятия,

- по заявлению родителей в случае выезда на отдых.

2.12. Возврат денежных средств производится в течение 14 дней.

2.13. Перечень платных услуг и цены на платные услуги устанавливаются Постановлением администрации города Коврова по согласованию с директором Учреждения.

2.14. Учреждение обязано до заключения договора предоставить обучающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения,

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.

2.15. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию обучающихся или их законных представителей:

- образцы договоров (абонементов, квитанций).

2.16. Учреждение обязано сообщать обучающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.17. Обучающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.18. Оплата физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг производится в виде 100 % предоплаты до 15 числа месяца оказания услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в квитанции об оплате, или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения по адресу: город Ковров, улица Еловая, дом 94/1.

Денежная наличность от оказания услуг сдается в банк на расчетный счет Учреждения в установленном порядке.

В случае оказания услуги юридическим лицам оплата услуг производится в виде 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре о предоставлении платной услуги.

2.19. Договор о предоставлении физкультурно-оздоровительных или спортивных услуг считается заключенным в случае подписания типовой формы договора Учреждения с обучающимися или их законными представителями.

2.20. Учреждение и обучающиеся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.21. При приобретении абонемента, заключении договора, Посетитель сообщает Учреждению контактный телефон, который необходим для оперативной связи с Посетителем.

В случае приобретения юридическим лицом абонементов для своих работников указанная в настоящем пункте контактная информация сообщается Посетителем при первом посещении Учреждения.

2.22. Абонементы приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

2.23. Доступ Посетителей на объект осуществляется на основании абонемента, предъявляемого при входе, в который вклеена фотография Посетителя, или документа, удостоверяющего личность Посетителя, при оплате разового посещения.

2.24. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Посетителям, Учреждение вправе отказать в оказании услуг Посетителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению Учреждения. В случае обнаружения Посетителя с указанными признаками приглашается специалист по вопросам охраны здоровья Учреждения, который свидетельствует состояние Посетителя. Допуск Посетителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования Посетителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается специалист по вопросам охраны здоровья Учреждения.

2.25. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Посетителя при сообщении Посетителем недостоверной информации о состоянии своего здоровья, нарушении Посетителем правил техники безопасности, Правил посещения бассейна, Правил посещения тренажерного зала, Правил посещения сауны, рекомендаций персонала Учреждения.

2.26. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Учреждения, потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за неоказанные или некачественно оказанные услуги в течение трех дней после возникновения ситуации посредством письменного заявления.

2.27. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

2.28. В случае утраты абонеента Посетитель обращается с соответствующим заявлением. Утраченный абонемент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

2.29. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей Посетителей Учреждения, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

2.30. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание физкультурно-оздоровительных или спортивных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не выше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Посетителей Учреждения, имеющих действующие абонементы.

2.31. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых Посетителями помещений и площадок. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении используемых Посетителями площадей Учреждения размещается на рецепции не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

2.32. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение заблаговременно обязано поставить об этом в известность Посетителей и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Посетителям услуг.

2.33. В случае если действия Посетителя Учреждения нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением.

В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

2.34. Учреждение предоставляет льготы по оплате оказываемых услуг согласно Постановлению администрации города Корова Владимирской области, устанавливающему тарифы на дополнительные платные услуги Учреждению.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают:

- в денежной форме – на расчетный счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Владимирской области г. Владимир;

- наличными денежными средствами в кассу Учреждения;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на учет.

3.2. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда и материальное поощрение работников Учреждения до 50 % полученных средств;

- оплата коммунальных услуг;
- содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;
- оплата услуг связи, в т.ч. Интернета;
- текущий ремонт;
- начисления на оплату труда;
- уплата налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;
- командировки и служебные разъезды;
- организация спортивных соревнований, культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- приобретение рекламной, сувенирной и наградной атрибутики;
- прочие текущие расходы.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2. Положение может быть изменено в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями в соответствующие правовые акты.